

CALIFORNIA

GUÍAS SOBRE VOCACIONES

PROCESADORES DE PALABRAS Y MECANÓGRAFOS

GUÍA SOBRE VOCACIONES DE CALIFORNIA
NÚMERO 20 - 2002

ÁREA DE INTERÉS
OFICINA



¿QUÉ HACEN LOS PROCESADORES DE PALABRAS Y LOS MECANÓGRAFOS?

En la actualidad, las organizaciones necesitan procesar rápidamente una gran cantidad de información. LOS PROCESADORES DE PALABRAS Y LOS MECANÓGRAFOS se encargan de este trabajo. Ellos utilizan máquinas de escribir, procesadores de palabras y computadoras personales para escribir cartas, informes y otros documentos de borradores escritos por otras personas. En la actualidad, las organizaciones necesitan procesar rápidamente una gran cantidad de información. LOS PROCESADORES DE PALABRAS Y LOS MECANÓGRAFOS se encargan de este trabajo. Ellos utilizan máquinas de escribir, procesadores de palabras y computadoras personales para escribir

cartas, informes y otros documentos de borradores escritos por otras personas.

Los Procesadores de Palabras y los Mecanógrafos realizan las siguientes tareas:

- Clasifican y archivan materiales.
- Contestan teléfonos.
- Registran información.
- Clasifican y distribuyen correspondencia.
- Manejan y son responsables de dinero.
- Preparan informes estadísticos simples.
- Operan máquinas comerciales.
- Hacen mandados.
- Encuentran y corrigen errores ortográficos, utilizando programas de computación.
- Revisan y corrigen errores gramaticales y de puntuación en los documentos.
- Ponen papel en las impresoras.
- Cambian los cartuchos de tinta líquida y las ruedas de repuesto de impresoras.
- Activan las impresoras para obtener las copias en papel deseadas, en el papel o formularios apropiados.
- Estructuran la información en gráficas y cuadros.

Los Procesadores de Palabras hacen su trabajo en computadoras personales, procesadoras de palabras, máquinas de redacción, máquinas de edición de texto o máquinas de escribir computarizadas. Ellos escriben la información en teclados, de borradores por escrito o equipo de transcripción, como cintas.

Algunos mecanógrafos trabajan en campos, como por ejemplo el de leyes, medicina, ingeniería o idiomas

extranjeros, y utilizan terminología especial que se relaciona con estos campos.

Los Técnicos mantienen un sistema de archivo en computadoras, discos o cintas. Algunas veces, ellos utilizan un registrador "scanner" óptico para registrar la información.

¿QUÉ CONOCIMIENTOS SON IMPORTANTES?

Algunos de los conocimientos y capacidades importantes para los Procesadores de Palabras y los Mecanógrafos incluyen:

- Comprensión de Lectura – Entender oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo.
- Velocidad de la Muñeca y los Dedos – La capacidad de hacer movimientos repetitivos rápidos y simples con los dedos, manos y muñecas.
- Vista Aguda – La capacidad de ver los detalles de los objetos a una distancia muy de cerca.
- Comprensión Escrita – La capacidad de leer y entender la información e ideas que se presentan por escrito.
- Conocimientos de Tareas de Oficina – Conocimientos de los procedimientos administrativos y de oficina, así como de los sistemas como los de procesamiento de palabras, los sistemas de archivo y de administración de expedientes, taquigrafía y transcripción, principios sobre el diseño de formularios y otros procedimientos y terminología de oficina.
- Idioma Inglés – Conocimiento de la estructura y contenido del idioma inglés, incluyendo el significado y deletreo de las palabras, reglas de composición y gramática.

¿CUÁL ES LA ATMÓSFERA DE TRABAJO?

Los Procesadores de Palabras y los Mecanógrafos trabajan en una gran variedad de negocios particulares, que varían desde todos los servicios secretariales, hasta grandes compañías y dependencias gubernamentales. Es posible que ellos trabajen en centros de procesamiento de palabras centrales dentro de una organización grande. Es posible que ellos trabajen en una

oficina pequeña realizando una gran variedad de tareas de oficina adicionales. La mayoría trabaja en modernas oficinas equipadas con aire acondicionado y buena iluminación. Es posible que algunos trabajen en lugares estrechos en plantas industriales o casa-remolques.

Es posible que el fulgor que despiden los monitores de computadora causen fatiga visual después de períodos prolongados. Algunos empleadores/patronos les permiten a estos trabajadores períodos adicionales de descanso. Los trabajadores que siguen las guías de seguridad para las posiciones del equipo evitan los trastornos traumáticos cumulativos que causa el movimiento repetitivo.

Afiliación a Sindicatos

A algunos Procesadores de Palabras y Mecanógrafos los representan sindicatos, particularmente a aquéllos que trabajan para las dependencias gubernamentales.

¿CUÁLES SON LAS PERSPECTIVAS DE EMPLEO EN CALIFORNIA?

La siguiente información es de la publicación titulada en inglés "Occupational Projections," publicada por la División de Información del Mercado Laboral, conocida en inglés como "Labor Market Information Division" del Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD):

Número calculado de trabajadores en 1998: 56,300
 Número calculado de trabajadores en el 2008: 44,900
 Crecimiento proyectado de 1998 al 2008: -20.2%
 Vacantes de empleo calculadas como resultado de que los individuos se jubilen o dejen de ejercer el oficio para el 2008: 9,900

Estas cifras no incluyen los trabajos por cuenta propia.

Aunque éste es uno de los oficios más grandes en California, su número está reduciendo. Muchos empleados profesionales y de gerencia completan su propio trabajo en computadoras. Los Procesadores de Palabras y los Mecanógrafos hacían este trabajo anteriormente. Los lectores ópticos de letras y símbolos (dispositivos registradores) y los sistemas de reconocimiento de voz reducen enormemente la necesidad del registro de información. A pesar de los números

reducidos, habrá cerca de 10,000 vacantes de empleo en California durante el período de 1998 al 2008. Estas vacantes ocurrirán debido a la necesidad de reemplazar a Procesadores de Palabras y Mecanógrafos que dejen el campo permanentemente.

Tendencias

Los Procesadores de Palabras y los Mecanógrafos trabajan en todas las industrias. En años recientes, muchos empleadores/patrones contrataban a los Procesadores de Palabras y a los Mecanógrafos a través de agencias de ayuda temporal. permanently leave the field.

¿CUÁNTO SE PAGA EN EL EMPLEO?

Salarios/Jornales en California

Salarios/Jornales de Procesadores de Palabras y Mecanógrafos en el 2001

Salarios/Jornales por hora varían de \$11.90 to \$16.34

Salarios/Jornales promedio por hora \$14.35

Salarios/Jornales promedio anuales \$29,858

Fuente: "Occupational Employment Survey of Employers by EDD/LMID."

Los salarios/jornales varían enormemente en este oficio, dependiendo de la ubicación, tamaño, tipo de la compañía, educación, experiencia y capacidades de los trabajadores. En general, los Mecanógrafos reciben salarios más altos, si ellos tienen experiencia en el procesamiento de palabras y conocen programas de computación. A nivel nacional, los salarios/jornales tienden a ser más altos en las industrias del transporte, gobierno, y servicios públicos, y más bajos en las industrias del comercio al por menor, finanzas, seguro y bienes raíces.

Horarios

La mayoría de los Procesadores de Palabras y Mecanógrafos trabajan una semana normal de 40 horas.

Prestaciones

Los empleadores/patrones más grandes proveen períodos de enfermedad, vacaciones, seguro

médico y planes de jubilación. Algunas agencias temporales proveen prestaciones a los trabajadores que permanecen con la compañía.

¿CÓMO ME PREPARO PARA EL EMPLEO?

Educación y Capacitación

La mayoría de los trabajadores principiantes tienen por lo menos educación de secundaria, con alguna capacitación en tareas de oficina y experiencia relacionada con el trabajo. Algunos toman cursos comerciales en colegios comunitarios, escuelas comerciales particulares o escuelas públicas para adultos. Otros se autocapacitan utilizando programas de computación o cintas de video.

Los Programas conocidos en inglés como "Regional Occupation Programs" (ROP), localizados en los distritos escolares a lo largo del Estado, proveen excelentes oportunidades para los estudiantes de secundaria, para que obtengan tanto capacitación en el aula de clases, como experiencia real en un empleo con empleadores/patrones locales. Hoy día, la mayoría de los empleadores/patrones esperan que los trabajadores de oficina usen procesadores de palabras y computadoras hábilmente.

Las personas en busca de empleo normalmente tienen que pasar exámenes de mecanografía y por escrito, que evalúen sus conocimientos de ortografía, gramática y puntuación.

Algunos empleadores/patrones contratan únicamente a graduados de programas comerciales de colegios comunitarios, escuelas particulares, escuelas secundarias o programas de educación para adultos.

Licencias y Certificaciones

No hay requisitos de licencia ni de certificación para los Procesadores de Palabras y Mecanógrafos.

Educación Continua

No hay requisitos de educación continua para los Procesadores de Palabras y Mecanógrafos.

¿CÓMO ENCUENTRO EL EMPLEO?

La solicitud directa a los empleadores/patrones sigue siendo uno de los métodos más eficaces para buscar empleo. Las compañías particulares se enumeran en las páginas amarillas de la guía telefónica, bajo el encabezamiento en inglés de "Desktop Publishing, Temporary Employment, Word Processing Services, and Secretarial Services."

Las vacantes de empleo en California pueden encontrarse en varios sistemas de listas de empleo en la internet, incluyendo el de "CalJOBSSM" en www.caljobs.ca.gov o en "America's Job Bank" en www.ajb.dni.us.

Para otra información sobre vocaciones y salarios/jornales, así como una lista de los empleadores/patrones más grandes en cualquier condado, visite el sitio electrónico en la internet del Mercado Laboral del Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD) en www.calmis.ca.gov. Encuentre ayuda adicional sobre la búsqueda de empleo de su oficina más cercana del Servicio de Empleos en www.edd.ca.gov/jsloc.htm o en el lugar más cercano de Una Parada "One-Stop" que se indica en el sitio electrónico de "California WorkNet" en www.sjtcc.ca.gov/sjtccweb/one-stop.

¿A DÓNDE PUEDE LLEVARME ESTE EMPLEO?

Para muchas personas, un empleo como Procesador de Palabras o Mecanógrafo es su primer empleo después de graduarse de la escuela secundaria, o después de un período de responsabilidades familiares a tiempo completo. Las posibilidades de ascenso son mejores en las organizaciones grandes. Los Procesadores de Palabras y los Mecanógrafos pueden ascender a puestos como técnicos en oficina, secretarios, especialistas en producción de diferentes materiales impresos en computadora "desktop publishing" o supervisores de oficina.

OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN INGLÉS

Proyecciones de Empleo por Vocación
www.calmis.ca.gov/htmlfile/subject/occproj.htm

Empleo y Salarios/Jornales por Vocación
[www.calmis.ca.gov/file/occup\\$/OES\\$.htm](http://www.calmis.ca.gov/file/occup$/OES$.htm)

GUÍAS VOCACIONALES RELACIONADAS

"Data Entry Keyers"	No. 16
"Stenographers"	No. 25
"Secretaries"	No. 128
"Legal Secretaries"	No. 172
"Medical Secretaries"	No. 177

REFERENCIAS EN INGLÉS DE CLAVES VOCACIONALES

SOC (*Standard Occupational Classification*)
 "Word Processors and Typists" 43-9022

O*NET (*Occupational Information Network*)
 "Word Processors and Typists" 43-9022.00

OES (*Occupational Employment Statistics*)
 "Typists, including Word Processing" 55307

DOT (*Dictionary of Occupational Titles*)
 "Clerk, Typist" 203.362-010
 "Word Processing Machine Operator" 203.382-030
 "Transcribing-Machine Operator" 203.582-058
 "Typist" 203.582-066
 "Notereader" 203.582-078
 "Continuity Clerk" 209.382-010